

FONDAZIONE FESTA DEI GIGLI

AVVISO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRIBUNE, PALCHI, W.C. E RELATIVI SERVIZI DI POSIZIONAMENTO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO IL TUTTO CON INTEGRAZIONE DEI SERVIZI E ALLESTIMENTI E PIANO DI SICUREZZA IN OCCASIONE DELLA FESTA DEI GIGLI 2019.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE AL 04 LUGLIO 2019

Il presente avviso intende acquisire manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati da invitare alla successiva procedura negoziata per l’affidamento del servizio di cui in oggetto con riferimento all’oggetto di cui innanzi e tenuto conto che analoga procedura negoziata è andata deserta nel senso cioè che le ditte che avevano chiesto di essere invitate non hanno – poi – formulato offerte.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare alla Fondazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l’offerta.

Il presente avviso non costituisce, altresì, un invito ad offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art 1336c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell’art.1989 c.c.

La Fondazione si riserva di non procedere all’indizione della successiva procedura per l’affidamento del servizio, avviare diversa procedura e/o sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato con atto motivato

SEZIONE 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1 Denominazione e indirizzi

Sede: Fondazione Festa dei Gigli c/o Comune di Nola, Piazza Duomo-80035 Nola

Referenti: membri del consiglio di amministrazione.

Indirizzo P.E.C.: fondazionefestadeigigli@pec.it

Sito internet www.fondazionefestadeigigliadinola

1.2 Comunicazione

ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

1.3 Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Fondazione Festa dei Gigli.

1.4 Principali settori di attività

Noleggio e posizionamento palchi, W.C., Tribune etc. con relativo posizionamento, montaggio e smontaggio

SEZIONE 2 - OGGETTO

2.1 Denominazione

Manifestazione di interesse ad essere inviati a successiva procedura negoziata ex art 36 co. 2 lett. a) D.lgs 50/2016 per l'affidamento dei servizi innanzi indicati con coordinamento del personale e relativo posizionamento, montaggio e smontaggio dei beni oggetto di fornitura.

2.2 Tipo di appalto

Servizi.

2.3 Breve descrizione dei beni e servizi.

1) fornitura e posizionamento di n. 02 tribune spettatori (scoperte) piazza Duomo posizionate ai lati della piazza (250 persone ciascuna) con sedute in panche in legno di betulla per il sabato dei comitati 29.06.2019 (è previsto lo smontaggio nella notte tra le ore 00,00 e le ore 05,00 del 30.06.2019);

2) fornitura e posizionamento n. 02 gradinate spettatori (scoperte) piazza Duomo antistanti la sede del Comune x 250 persone ciascuna con sedute su scocche colorate in materiale multi-direzionale (acciaio zincato) da montare entro le ore 05,00 della domenica 30/06 e smontare entro le ore 20,00 dello stesso giorno (**la I^a fila di una delle 2 tribune dovrà essere dedicata a soggetti diversamente abili e prevedere rampa di accesso**);

3) N. 01 palco dalle seguenti specifiche: pedana a quota 140 in moduli prefabbricati o tubo giunto di metri 12x12 con punta e gradinata in legno naturale trattato , da costruire come da disegno allegato, comprensivo di 4 aperture per casse audio; due pedane aggiunte, sempre a quota 140 di metri 5x4 per ospitare "tenso strutture di servizio; una pedana per orchestra a quota 45 x12 con due gradini di accesso ringhiera di sicurezza sul retro, il tutto rivestito in multistrato o mediodensit, da 2cm minimo; Tappeto in PVC stampato in calpestabile per metri 12x9,80; due scale di accesso larghezza m.1,20 sul retro palco , con ringhiere a norma; 2"grempiuli" con inseriti leggi orchestra , sagomati di metri 9,60 per h80 con stampa su carta in applicazione; due sagome in compensato grandi onde di metri 4x4 sagomate e rivestite in stampa su carta su prospetti tensostrutture. Il tutto certificato. Struttura RING luci con 6 pilastri inseriti da 80x80-100x100 a sostegno americane luci e tiri scena in Layher o tralici in alluminio industriali e certificati; Copertura palco o in declivio, o a spioventi; da montare sabato 29.06.2019 entro le ore 14,00 e smontare dalle ore 00,30 in poi e comunque entro le ore 03,00 del 30.06.2019). Come da disegno allegato.

3 bis) N. 01 palco tipo Layer mt. 10x12 altezza da terra (da definire) in materiale multistrato ed acciaio zincato, piano calpestio con portata di almeno 600 Kg. X mq. (da montare lunedì 01/7/19 entro le ore 17,00 e smontare dalle ore 00,30 in poi e comunque entro le ore 03,00 del 04/07/2019).

4) forniture e posizionamento n. 03 gruppi W.C. preallestiti/prefabbricati leggeri nella tipologia monoblocco (ognuno da 5 W.C. separati con porta singola x 2 lavabi con regolare impianto carico/scarico acqua); in alternativa n. 20 W.C. chimici entrambe le soluzioni prevedono la presenza in sito dei WC (da posizionare secondo 4 indicazioni della Fondazione) per giorni 5 a partire dalla mattina di Sabato 29.06 e fino a Mercoledì 03.07.2019; in entrambe le ipotesi sono previsti servizio di manutenzione e pulizia da effettuarsi almeno 3 volte per ciascun giorno. Tutte le forniture sono da intendersi a titolo di noleggio con assistenza per la pulizia.

5) allestimento e disallestimento baldacchino del balcone in I° piano della casa comunale (da allestire entro le ore 13,00 di sabato 29/06 e disallestire entro le ore 13,00 di lunedì 01.07.2019).

6) La sicurezza dei beni è a carico dell'impresa che provvederà a redigere il relativo piano di sicurezza sia in fase progettuale che in fase di esecuzione.

2.4 - Modalita' di espletamento del servizio -Durata

Il servizio di cui al presente avviso andrà effettuato nei termini e modalità di cui al precedente articolo.

La ditta dovrà fornire personale in numero sufficiente per lo svolgimento del servizio.

SEZIONE 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti minimi richiesti.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria

- 1) solidità economico-finanziaria da dimostrarsi con una referenza bancaria. Il presente avviso è finalizzato a individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità, richiamati all'art. 30 D.Lgs. 50/2016, i soggetti idonei da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 – comma 2 lett. a) del D.Lgs. citato 50/2016.
- 2) Iscrizione da non meno di 2 anni nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto, iscrizione al MEPA o in alternativa all'Albo delle ditte di fiducia del Comune di Nola.
- 3) Essere in possesso di tutte le autorizzazioni, abilitazioni, licenze e permessi comunque denominati, prescritti dalle disposizioni vigenti, dalla norma legislativa e/o dai regolamenti nazionali, regionali in vigore per le prestazioni di servizi di cui al presente avviso.

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del contratto in oggetto, hanno titolo a fare pervenire la propria candidatura, nel rispetto delle prescrizioni di seguito riportate, inviando apposita domanda nella quale si manifesti l'interesse ad essere invitati alla presente procedura avendo cura di indicare in modo chiaro:

Allegato 1

- denominazione sociale
- indirizzo di posta certificata a cui inviare la documentazione di gara
- i riferimenti telefonici e di fax;

La domanda deve essere corredata dalla copia fronte retro di valido documento di identità.

Alla procedura negoziata verranno invitati almeno 5 operatori economici;

nel caso il numero delle manifestazioni di interesse fosse superiore a 5 gli operatori economici saranno selezionati in base all'ordine di arrivo all'indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione escludendosi ogni altro tipo di presentazione.

Qualora il numero dei candidati, in possesso dei requisiti, risulti inferiore a 5, il responsabile del procedimento, in ogni caso, procederà agli adempimenti successivi alla presente manifestazione di interesse..

SEZIONE 4- REGOLAMENTAZIONE

4.1 Facoltà di revoca della procedura

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la manifestazione di interesse di cui al presente avviso senza che alcun indennizzo possa essere preteso dai concorrenti, neppure per le spese vive sostenute per la documentazione.

4.2 Criteri Di Aggiudicazione

La successiva procedura negoziata ex art 36 co. 2 lett. a) D.lgs 50/2016 sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto all'importo a base di gara di € 25.500,00 oltre IVA si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta, purché valida e congrua.

4.3 - Commissione Di Valutazione

La Fondazione procederà, per l'esame e la valutazione della documentazione e dell'offerta pervenute, alla costituzione di apposita Commissione.

SEZIONE 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE - INFORMAZIONI

5.1 termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le manifestazioni di interesse (redatte utilizzando l'allegato Modello) dovranno essere inviate **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC** sulla casella PEC fondazionefestadeigigli@pec.it a partire dalle ore 00:01 del giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e dovranno pervenire entro il 08.05.2019 ore 12,00.

Farà fede data ed ora di ricezione della PEC

La PEC dovrà contenere

- I. domanda di partecipazione alla Manifestazione di interesse – sottoscritta dal legale rappresentante redatta sulla base dello schema di autocertificazione allegato sub 1 al presente avviso da cui si evince il possesso dei requisiti di cui all' art 36 D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii
- II. copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- III. Il presente avviso pubblico firmato in ogni pagina per accettazione

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla trattativa diretta in presenza di una sola manifestazione di interesse di operatore con i requisiti per essere invitato.

5.2 responsabile del procedimento e comunicazioni

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, responsabile del procedimento è il CDA della Fondazione, in persona dei suoi componenti.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio ai seguenti recapiti:

- Telefono:
- e-mail: info@fondazionefestadeigigli.it

5.4 Forme di pubblicità

Il presente bando viene pubblicato integralmente:

- sul sito web del Comune di Nola (<http://www.comune.nola.na.it>);
- sul sito web della Fondazione Festa dei Gigli (www.fondazionefestadeigigli.it).

Nola, 23 aprile 2019

Il responsabile del procedimento
Il CDA

Il Presidente
f.to

Il sottoscritto _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta _____ allega i seguenti documenti:

Attestazione di capacità economico-finanziaria come da referenza bancaria allegata (all. 1):

Iscrizione da non meno di 2 anni nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto (all. 2);

Iscrizione al MEPA o all'Albo delle ditte di fiducia del Comune di Nola (all. 3/all. 4);

Autocertificazione attestante la sussistenza di tutte le autorizzazioni, abilitazioni, licenze e permessi comunque denominati, prescritti dalle disposizioni vigenti, dalla norma legislativa e/o dai regolamenti nazionali, regionali in vigore per le prestazioni di servizi di cui alla presente offerta come da autocertificazione allegata.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

Firma.